

# Allgemeine Geschäftsbedingungen des Online-Shops

## § 1

### Einleitende Bestimmungen

Der unter der Internetadresse [www.schulungenfurgroomer.de](http://www.schulungenfurgroomer.de) verfügbare Online-Shop wird von der Łucja Boska Feldstraße 174, 45701 Herten, Steuernummer 359/5046/6310 betrieben. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen richten sich sowohl an Verbraucher als auch an Unternehmer, die den Shop nutzen, und legen die Regeln für die Nutzung des Online-Shops sowie die Regeln und das Verfahren für den Abschluss von Fernabsatzverträgen mit dem Kunden über den Shop fest.

## § 2

### Definitionen

- **Verbraucher** - eine natürliche Person, die mit dem Verkäufer über den Shop einen Vertrag abschließt, dessen Gegenstand nicht unmittelbar mit ihrer wirtschaftlichen oder beruflichen Tätigkeit zusammenhängt.
- **Verkäufer** - eine natürliche Person, die ihre Geschäfte unter dem Namen Łucja Boska Feldstraße 174, 45701 Herten, Steuernummer 359/5046/6310 betreibt.
- **Kunde** - jede Person, die über den Shop einkauft.
- **Unternehmer** - eine natürliche Person, eine juristische Person und eine organisatorische Einheit, die keine juristische Person ist, sondern der ein gesondertes Gesetz Rechtsfähigkeit verleiht, die eine Geschäftstätigkeit im eigenen Namen ausübt, die den Shop nutzt.
- **Shop** - Online-Shop, der vom Verkäufer unter der Internetadresse [www.schulungenfurgroomer.de](http://www.schulungenfurgroomer.de) betrieben wird.
- **Fernabsatzvertrag** - ein Vertrag, der mit einem Kunden im Rahmen eines organisierten Fernabsatzsystems (innerhalb des Shops) ohne gleichzeitige physische Anwesenheit der Parteien und unter ausschließlicher Verwendung eines oder mehrerer Fernkommunikationsmittel bis zum Vertragsabschluss abgeschlossen wird.
- **Geschäftsordnung** - die vorliegende Geschäftsordnung des Shops.
- **Bestellung** - die Willenserklärung des Kunden, die über das Bestellformular abgegeben wird und direkt auf den Abschluss eines Kaufvertrags über ein Produkt oder Produkte mit dem Verkäufer abzielt.
- **Konto** - das Konto des Kunden im Shop, in dem die vom Kunden angegebenen Daten und Informationen über die von ihm im Shop aufgegebenen Bestellungen gesammelt werden.
- **Registrierungsformular** - ein im Shop verfügbares Formular, das die Erstellung eines Kontos ermöglicht.
- **Bestellformular** - ein interaktives Formular, das im Shop verfügbar ist und es dem Kunden ermöglicht, eine Bestellung aufzugeben, indem er insbesondere Produkte in den Warenkorb legt und die Bedingungen des Kaufvertrags, einschließlich der Liefer- und Zahlungsmodalitäten, festlegt.
- **Warenkorb** - ein Element der Software des Shops, in dem die vom Kunden zum Kauf ausgewählten Produkte sichtbar sind, sowie die Möglichkeit, die Daten der Bestellung, insbesondere die Menge der Produkte, festzulegen und zu ändern.
- **Produkt** - ein im Shop verfügbarer beweglicher Artikel/Dienstleistung, der Gegenstand eines Kaufvertrags zwischen dem Kunden und dem Verkäufer ist.
- **Kaufvertrag** - ein Kaufvertrag über ein Produkt, der zwischen dem Kunden und dem Verkäufer über den Internetshop abgeschlossen oder eingegangen wurde. Der Kaufvertrag wird auch - je nach den Eigenschaften des Produkts - als Dienstleistungsvertrag und als Vertrag über ein bestimmtes Werk verstanden.

## § 3

### Kontakt mit dem Shop

1. Adresse des Verkäufers: Feldstraße 174, 45701 Herten
2. E-Mail Adresse des Verkäufers: [kontakt@schulungenfurgroomer.de](mailto:kontakt@schulungenfurgroomer.de)
3. Telefonnummer des Verkäufers: +49 1575 9780620
4. Der Kunde kann mit dem Verkäufer unter den in diesem Absatz genannten Adressen und Telefonnummern kommunizieren.
5. Der Kunde kann mit dem Verkäufer telefonisch während der folgenden Zeiten kommunizieren 9:00 - 16:00

## **§ 4**

### **Allgemeine Informationen**

1. Der Verkäufer haftet, soweit gesetzlich zulässig, nicht für Störungen, einschließlich Unterbrechungen des Betriebs des Shops, die durch höhere Gewalt, unbefugte Handlungen Dritter oder Unvereinbarkeit des Shops mit der technischen Infrastruktur des Kunden verursacht werden.
2. Um das Sortiment des Shops zu durchstöbern, ist es nicht erforderlich, ein Konto anzulegen. Die Bestellung von Produkten aus dem Sortiment des Shops durch den Kunden ist entweder nach Erstellung eines Accounts gemäß den Bestimmungen des § 6 der AGB möglich oder durch Angabe der erforderlichen Personen- und Adresdaten, die die Erfüllung der Bestellung ohne Erstellung eines Accounts ermöglichen.
3. Die Preise im Shop sind in Euro angegeben und sind Bruttopreise (inklusive Mehrwertsteuer).
4. Der vom Kunden zu zahlende endgültige (definitive) Betrag setzt sich aus dem Preis für das Produkt und den Lieferkosten (einschließlich der Kosten für Transport, Zustellung und Post) zusammen, über die der Kunde auf den Seiten des Shops während der Aufgabe der Bestellung informiert wird, auch im Moment der Willensbekundung, an den Kaufvertrag gebunden zu sein.
5. Im Falle eines Vertrags, der ein Abonnement oder die Erbringung von Dienstleistungen auf unbestimmte Zeit vorsieht, ist der endgültige (definitive) Preis der Gesamtpreis einschließlich aller Zahlungen für den Abrechnungszeitraum.
6. Wenn es aufgrund der Art des Vertragsgegenstandes nicht möglich ist, die Höhe des endgültigen (definitiven) Preises im Voraus zu berechnen, werden im Shop in der Produktbeschreibung Angaben zur Berechnung des Preises sowie zu den Transport-, Liefer-, Post- und sonstigen Kosten gemacht.

## **§ 5**

### **Erstellen eines Kontos im Shop**

1. Um ein Konto im Shop einzurichten, müssen Sie das Registrierungsformular ausfüllen. Dazu sind folgende Angaben erforderlich: Vor- und Nachname, E-Mail-Adresse, Telefonnummer und Anschrift.
2. Das Anlegen eines Kontos im Shop ist kostenlos.
3. Das Einloggen in ein Konto erfolgt durch die Angabe eines im Registrierungsformular festgelegten Logins und Passworts.
4. Der Kunde hat jederzeit die Möglichkeit, das Konto ohne Angabe von Gründen zu löschen, ohne dass hierfür Gebühren anfallen, indem er einen entsprechenden Antrag an den Verkäufer richtet, insbesondere per E-Mail oder schriftlich an die in § 3 genannten Adressen.

## **§ 6**

### **Regeln für die Aufgabe einer Bestellung**

Um eine Bestellung aufzugeben, müssen Sie:

1. das Produkt auswählen, das Gegenstand der Bestellung ist, und dann auf die Schaltfläche "In den Warenkorb" (oder eine gleichwertige Schaltfläche) klicken;
2. sich anmelden;
3. auf die Schaltfläche "Bestellen und bezahlen" klicken und die Bestellung bestätigen;
4. eine der verfügbaren Zahlungsmethoden auswählen und, je nach Zahlungsmethode, die Bestellung innerhalb der angegebenen Frist bezahlen, vorbehaltlich § 8.3.

## **§ 7**

### **Angebotene Liefer- und Zahlungsmodalitäten**

1. Das gekaufte Produkt in Form eines Online-Trainings ist im Kundenbereich auf der Website [www.schulungenfurgroomer.de](http://www.schulungenfurgroomer.de) verfügbar.
2. Der Kunde kann die folgenden Zahlungsarten nutzen:
3. Zahlung per Banküberweisung auf das Konto des Verkäufers,
4. Elektronische Zahlung,
5. Zahlung per Kreditkarte. 3.
6. Ausführliche Informationen zu den Liefermethoden und den akzeptierten Zahlungsarten finden Sie auf den Seiten des Shops.

## **§ 8**

### **Zustandekommen des Kaufvertrags**

1. Der Kaufvertrag zwischen dem Kunden und dem Verkäufer kommt zustande, nachdem der Kunde eine Bestellung mittels des Bestellformulars im Online-Shop gemäß § 7 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen aufgegeben hat.
2. Der Verkäufer wird den Zugang der Bestellung unverzüglich bestätigen und gleichzeitig die Bestellung zur Ausführung annehmen. Die Bestätigung des Eingangs der Bestellung und deren Annahme zur Bearbeitung erfolgt dadurch, dass der Verkäufer dem Kunden eine entsprechende E-Mail-Nachricht an die von ihm im Rahmen des Bestellvorgangs angegebene E-Mail-Adresse sendet, die zumindest die Erklärung des Verkäufers über den Eingang der Bestellung und deren Annahme zur Bearbeitung sowie die Bestätigung des Abschlusses des Kaufvertrages enthält. Sobald der Kunde die oben genannte E-Mail erhält, ist der Kaufvertrag zwischen dem Kunden und dem Verkäufer abgeschlossen.
3. Wählt der Kunde die Zahlung per Banküberweisung, elektronischer Zahlung oder Zahlungskarte, ist er verpflichtet, die Zahlung innerhalb von 3 Kalendertagen nach Abschluss des Kaufvertrags zu leisten - andernfalls wird die Bestellung storniert.

## **§ 9**

### **Recht auf Widerruf**

1. Der Verbraucher kann innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen vom Kaufvertrag zurücktreten, wenn er das Online-Training nicht begonnen hat. Der Beginn des Online-Trainings erfolgt durch Anklicken des Buttons "Training beginnen".
2. Die in Abs. 1 genannte Frist beginnt mit der Lieferung des Produkts an den Verbraucher.
3. Der Verbraucher kann vom Vertrag zurücktreten, indem er dem Verkäufer eine Rücktrittserklärung übermittelt. Zur Wahrung der Rücktrittsfrist reicht es aus, wenn der Verbraucher die Erklärung vor Ablauf dieser Frist absendet.
4. Die Erklärung kann auf dem Postweg oder auf elektronischem Weg an die E-Mail-Adresse des Verkäufers - die Kontaktdaten des Verkäufers sind in § 3 aufgeführt - übermittelt werden. Die Erklärung kann auch auf dem Formular erfolgen, dessen Muster als Anhang Nr. 1 zu diesen Geschäftsbedingungen und als Anhang zum Gesetz vom 30. Mai 2014 über die Rechte der Verbraucher beigefügt ist, ist aber nicht zwingend erforderlich.
5. Auswirkungen des Rücktritts vom Vertrag:
6. Im Falle eines Rücktritts von einem im Fernabsatz geschlossenen Vertrag gilt der Vertrag als nicht geschlossen.
7. Im Falle des Rücktritts vom Vertrag hat der Verkäufer dem Verbraucher unverzüglich und spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag des Eingangs der Rücktrittserklärung des Verbrauchers alle vom Verbraucher geleisteten Zahlungen, einschließlich der Kosten für die Lieferung der Ware, zurückzuerstatten, mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass der Verbraucher eine andere Art der Lieferung als die von Sprz angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt hat

## **§ 10**

### **Reklamation und Gewährleistung**

1. Im Falle eines Mangels der vom Verkäufer gekauften Schulung hat der Kunde das Recht, eine Reklamation nach den Gewährleistungsbestimmungen des Bürgerlichen Gesetzbuches vorzunehmen. Handelt es sich bei dem Kunden um einen Unternehmer, schließen die Parteien die Haftung aus Gewährleistung aus.
2. Die Reklamation ist schriftlich oder elektronisch an die in diesen AGB genannten Adressen des Verkäufers zu richten.
3. Die Reklamation muss eine kurze Beschreibung des Mangels, die Umstände (einschließlich des Datums) seines Auftretens, die Daten des Kunden, der die Reklamation einreicht, und das Anliegen des Kunden im Zusammenhang mit dem Mangel der Ware enthalten.
4. Der Verkäufer hat auf die Reklamationsanfrage unverzüglich zu reagieren, wenn der Kunde ein Verbraucher ist, spätestens innerhalb von 14 Tagen. Wenn der Kunde ein Verbraucher ist und der Verkäufer nicht innerhalb von 14 Tagen auf die Reklamation antwortet, wird davon ausgegangen, dass die Reklamation des Kunden berechtigt ist.

## § 11

### **Außergerichtliche Beschwerde- und Rechtsbehelfsverfahren**

1. Ausführliche Informationen über die Möglichkeit des Verbrauchers, außergerichtliche Beschwerde- und Rechtsbehelfsverfahren in Anspruch zu nehmen, sowie die Regeln für den Zugang zu diesen Verfahren sind in den Büros und auf den Websites der Verbraucher-Ombudsleute der Bezirke (Städte), der sozialen Organisationen, zu deren satzungsmäßigen Aufgaben der Verbraucherschutz gehört, der Gewerbeaufsichtsämter der Provinzen sowie unter den folgenden Internetadressen des Amtes für Wettbewerb und Verbraucherschutz erhältlich: [http://www.uokik.gov.pl/spory\\_konsumenckie.php](http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php); [http://www.uokik.gov.pl/sprawy\\_indywidualne.php](http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php) und [http://www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php](http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php).
2. Der Verbraucher hat folgende beispielhafte Möglichkeiten, außergerichtliche Wege der Beschwerde- und Forderungsbearbeitung zu nutzen:
  - a. Der Verbraucher hat das Recht, sich zur Beilegung einer Streitigkeit, die sich aus dem mit dem Verkäufer geschlossenen Vertrag ergibt, an das ständige gütliche Verbrauchengericht gemäß Artikel 37 des Gesetzes vom 15. Dezember 2000 über die Gewerbeaufsicht (Gesetzblatt von 2014, Pos. 148, in der geänderten Fassung) zu wenden.
  - b. Der Verbraucher hat das Recht, sich gemäß Artikel 36 des Gesetzes vom 15. Dezember 2000 über die Gewerbeaufsicht (GBI. 2014, Pos. 148, geänderte Fassung) an den Provinzinspektor der Gewerbeaufsicht zu wenden mit der Bitte um Einleitung eines Schlichtungsverfahrens zur gütlichen Beilegung einer Streitigkeit zwischen dem Verbraucher und dem Verkäufer.

## § 12

### **Persönliche Daten im Internetshop**

1. Der Verwalter der über den Internetshop gesammelten persönlichen Daten der Kunden ist der Verkäufer.
2. Die persönlichen Daten der Kunden, die der Verwalter über den Online-Shop sammelt, werden zum Zweck der Erfüllung des Kaufvertrags und - wenn der Kunde zustimmt - auch zu Marketingzwecken gesammelt.
3. Empfänger der persönlichen Daten der Kunden des Online-Shops können sein:
  - a. Im Falle eines Kunden, der die Post- oder Kurierversandmethode im Online-Shop nutzt, stellt der Verwalter die gesammelten personenbezogenen Daten des Kunden dem ausgewählten Spediteur oder Vermittler zur Verfügung, der die Lieferung im Namen des Verwalters durchführt.
  - b. Im Falle eines Kunden, der die elektronische oder Kreditkarten-Zahlungsmethode im Online-Shop nutzt, stellt der Verwalter die gesammelten personenbezogenen Daten des Kunden einem ausgewählten Unternehmen zur Verfügung, das die oben genannten Zahlungen im Online-Shop abwickelt.
4. Der Kunde hat das Recht, auf seine Daten zuzugreifen und sie zu korrigieren.
5. Die Bereitstellung der persönlichen Daten ist freiwillig, wobei die Nichtbereitstellung der in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen genannten persönlichen Daten, die für den Abschluss des Kaufvertrags erforderlich sind, dazu führt, dass dieser Vertrag nicht abgeschlossen werden kann.

## § 13

### **Schlussbestimmungen**

1. Erstens: Verträge, die über den Online-Shop abgeschlossen werden, werden in polnischer Sprache geschlossen.
2. Zweitens Der Verkäufer behält sich das Recht vor, die Geschäftsbedingungen aus wichtigen Gründen zu ändern, wie z.B.: Gesetzesänderungen, Änderungen der Zahlungs- und Liefermethoden - soweit diese Änderungen die Umsetzung der Bestimmungen dieser Geschäftsbedingungen betreffen. Der Verkäufer wird den Kunden über jede Änderung mindestens 7 Tage im Voraus informieren.
3. Für Angelegenheiten, die in diesen Geschäftsbedingungen nicht geregelt sind, gelten die allgemein gültigen Bestimmungen des polnischen Rechts, insbesondere: Zivilgesetzbuch; Gesetz über die Erbringung elektronischer Dienstleistungen; Gesetz über Verbraucherrechte, Gesetz über den Schutz personenbezogener Daten.
4. Der Kunde hat das Recht, Beschwerden und Ansprüche außergerichtlich geltend zu machen. Zu diesem Zweck kann er eine Beschwerde über die EU-Online-ODR-Plattform einreichen, die unter folgender Adresse zu finden ist: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.